

Multifunktsionaalsete värviprinterite täishoolduse raamleping nr 1-18/69

Tallinn

(kuupäev vastavalt hilisemale digiallkirjale)

Riigimetsa Majandamise Keskus, keda RMK infotehnoloogiaosakonna põhimääruse alusel esindab juhataja Jaanus Suvi (edaspidi Tellija), ühelt poolt

ja

Abcom Kaubanduse OÜ keda seaduse ja põhikirja alusel esindab juhatuse liikmed Rene Randrüüt (edaspidi Täitja), teiselt poolt

edaspidi ka nimetatud eraldi Pool või ühiselt Pooled, sõlmisid alljärgneva raamlepingu (edaspidi Leping).

alljärgnevas:

1. Lepingu objekt

1.1. Leping on sõlmitud avatud hankemenetlusega hanke „Printerite täishooldusteenus“ (DHS-i number 1-47.1445) alusel.

1.2. Lepingu objektiks on Tellija omanduses olevate 21. multifunktsionaalse värviprinteri (edaspidi: Seade või Seadmed) täishooldusteenus ajavahemikus 01.04.2023 kuni 31.03.2024. Seadmete loetelu ja asukohad on kirjeldatud Lepingu lisas nr 1.

2. Täishooldusteenuse sisu

2.1. Täitja tagab Seadmete tõrgeteta töö kogu hooldusperioodi jooksul. Selleks Täitja teostab vajalikud Seadmete hooldused, remondi, kuluvate ja purunenud osade vahetuse ning kulu komponentide vahetamise omal kulul. Lepingu tasu sisaldab ka rendileandja tehnikute väljakutsetasu, tehnikute sõidu kulu ja toonerite postiteenuse/kulleri tasu.

2.2. Täishooldusteenus ei sisalda paberi ja finisheri klambrite kulu.

2.3. Teenustasu ei sisalda Seadmete remondikulusid, kui rikke või purunemise põhjuseks on Seadme kasutajajuhendis toodud juhiste eiramine, Seadme ebaõige kasutamine (sh tahtlik või ettevaatamatu Seadme rikkumine), elektrikatkestus või force majeure juhtum (tulekahju, loodusõnnetus jne) – sel juhul kohustub Tellija hüvitama Täitja väljakutse tasu ja varuosade maksumuse vastavalt MFP tootja poolsetele hindadele.

2.4. Tellija tasub teenuse eest vastavalt Seadmetega teostatud nn printide arvule paberile.

3. Hooldustööde teostamise kord

3.1. Kõik Seadmete hooldustööd (edaspidi: Tööd) teostatakse Rendileandja poolt:

3.1.1. Tellija tellimuse/väljakutse alusel;

3.1.2. Korralise hooldustähtaja saabumisel.

3.2. Tellimus/väljakutse Tööde teostamiseks tuleb Rendileandjale edastada telefoni teel numbrile **6 556 665** ja/või e-posti teel **hooldus@abcom.ee** . Tellimus peab sisaldama vähemalt järgmiseid andmeid: vea või tõrke kirjeldust, seadme asukoha andmeid ja kontaktisiku andmeid (telefoni number).

3.3. Töökeel on eesti keel.

3.4. Printerite arv võib hankelepingu kehtivuse ajal väheneda. Tellija võib printereid oma kontorite (kontorite arv ühe Eesti 60 erinevates maapiirkondades) vahel ümber paigutada. Printitava lehe hind hankelepingu kehtivuse perioodil sellest ei muutu, st printimisel kehtib

sama hind, mis Täitja pakkumuses on esitanud sõltumata seadmete ja toodetud trükieksemplaride arvust ning nende asukohast Eesti vabariigi territooriumil.

4. Tasu

4.1. Tellija tasub Täitjale Lepingus toodud Täitja kohustuste täitmise eest tasu (edaspidi: Tasu) vastavalt Seadmetega teostatud nn paberprintide arvule järgmiselt:

4.1.1 iga mustvalge (A4) paberkoopia või -prindi eest 0,008 €

4.1.2 iga mustvalge (A3) paberkoopia või -prindi eest 0,008 €

4.1.3 iga värvilise (A4) paberkoopia või -prindi eest 0,0380 €

4.1.4 iga värvilise (A3) paberkoopia või -prindi eest 0,0566 €

4.2. Väljatrüki arvust sõltumatu kuine püsitasu – 23.00 € kasutusel oleva Seadme kohta.

4.3. Tasule lisandub käibemaks.

4.4. Tasu ei arvestata (ei kuulu loendamisse) dokumentide skaneerimiste ja elektroonilise faksiteenuse mahtudelt.

4.5. Tasu arvutamise aluseks on Seadme(te) lugeja(te) näit, mis edastatakse Tellija poolt Täitjale e-kirja teel aadressile reelika@abcom.ee iga kvartali kohta hiljemalt kvartali viimaseks päevaks.

4.6. Juhul kui Tellija ei edasta Täitjale Seadmete lugejate näitusid tähtaegselt on Täitjal õigus võtta vastavad näidud ise.

4.7. Tasu kuulub Tellija poolt tasumisele vähemalt üks kord kvartalis, järgneva kvartali esimese kuu 15. kuupäevaks, kuid mitte varem kui 14 päeva jooksul arve saamisest rendile andjalt.

4.8. Tasumisele kuuluva Tasu kohta esitab Rendile andja arve, kus on toodud kõigi seadmete tasu eraldi välja, hiljemalt 14 kalendripäeva enne tasumise tähtpäeva.

4.9. Hoolduse püsitasu (punkt 4.2.) rakendub ainult printeritele, mis on pidevas kasutuses. Tellija on kohustatud teavitama Seadme kasutusest eemaldamisest ja koheselt teatama loenduri näidud. Kui Seade võetakse taas kasutusele, on Täitjal õigus kontrollida eelnevalt seadme loendurite näite.

4.10. Vastavalt avaliku teabe seadusele hindab Täitja ärisaladuseks punktid 4.1 ja 4.2 ja need ei kuulu avalikustamisele.

5. Täitja on kohustatud:

5.1. tagama Lepingu kehtivuse ajal Seadmete täieliku töövõime;

5.2. tagama Seadmetele vajalike kulumaterjalide ja varuosade olemasolu;

5.3. teenindama väljakutseid tööpäevadel (E-R) kell 08.00 – 18.00, vajadusel Tellija nõustamise e-posti või telefoni teel. Väljaspool tööaega teostatakse erakorralist hooldust Tellijaga kokkuleppe alusel.

5.4. reageerima ning saatma Tellija juurde hooldust teostava sertifitseeritud hooldusspetsialisti sõltuvalt asukohast järgmiselt:

5.4.1. Tallinnas ja Tartus peab hooldusspetsialist kohale saabuma hiljemalt 2 (kahe) tunni jooksul peale telefoni või e-maili teel tellimuse/väljakutse saamist ning tegema kõik võimaliku Seadme täieliku töövõime taastamiseks/rikke võimalikult kiireks kõrvaldamiseks. Juhul kui väljakutse või rikkeinfo on edastatud telefoni või e-maili teel peale kella 16:00-i, on hooldusspetsialist kohustatud saabuma Seadme asukohta hiljemalt järgmisel tööpäeval kella 10:00-iks.

5.4.2. väljaspool Tallinnat ja Tartut enne kell 12:00 esitatud tellimuse/väljakutse puhul peab hooldusspetsialist kohale saabuma Seadme asukohta samal tööpäeval enne kella 16:30-et. Juhul kui väljakutse või rikkeinfo on edastatud telefoni või e-maili teel peale kella 12:00-i, on hooldusspetsialist kohustatud saabuma Seadme asukohta hiljemalt järgmisel tööpäeval kella 14:00-iks.

5.5. rikke korral printeri töökorda seadma esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui:

- 5.5.1. 2 (kahe) päeva jooksul alates väljakutsest suure rikke korral. Suure rikke all peab Tellija silmas riket, mille kõrvaldamiseks on vaja vahetada varuosa, mis ei ole tootja poolt soovitatud laovarude nimekirjas ja mille tarne pikkusest tulenevalt võib rikke kõrvaldamine viibida;
- 5.5.2. 4 (nelja) tunni jooksul alates väljakutsest väikese rikke korral. Väikese rikke all peab Tellija silmas rikkeid, mis eelmise alapunkti mõttes ei ole suured.
- 5.6. teostama Töid Tellija asukohtades vastavalt lisale 1.
- 5.7. Tellija nõudmisel teostama toonerite ja printeritest tulenevate jääkide keskkonna-säästliku utiliseerimise või taaskasutamise. Täitja kohustub utiliseerima Tellija poolt seadmes kasutatud kulumaterjalid vastavalt ISO14001:2015 ettenähtud protseduuridele.
6. Lepingu lõppemine ja ennetähtaegne lõpetamine.
 - 6.1. Leping lõpeb 31. märtsil 2022.a.
 - 6.2. Tellijal on õigus leping ühepoolsest üles öelda kui pakkuja ei suuda lepingu täitmise käigus tagada HD punktides 5.4. ja 5.5. kirjeldatud nõuetest kinnipidamist ja neid on rikutud lepingu täitmise jooksul vähemalt 2 korda 6 (kuue-) kuuses perioodis.
 - 6.3. Tellijal on õigus nõuda Pakkujalt leppetrahvi kuni 150 € kui pakkuja rikub lepingu täitmise käigus HD punktis 5.4. kirjeldatud nõudeid.
 - 6.4. Tellijal on õigus nõuda Pakkujalt leppetrahvi kuni 150 € kui pakkuja rikub lepingu täitmise käigus HD punktis 5.5. kirjeldatud nõudeid.
 - 6.5. Tellijal õigus nõuda Pakkujalt leppetrahvi kuni 500 € kui leping lõpetatakse Tellija poolt ühepoolsest punktis 6.2 toodud alustel.
 - 6.6. Tellijal ei ole raamlepingu täitmisel seotud lepingu eeldatava mahuga, raamlepingu alusel tellitava teenuse kogus sõltub hankija reaalsest vajadusest ja olemasolevatest võimalustest. Tellija jätab endale õiguse tellida sarnaseid teenuseid väljaspool raamlepingut vastavalt vajadusele.
 - 6.7. Leppetrahvi rakendamise on Tellijal õigus leppetrahvi summa kinni pidada Täitja poolt makstavatest arvetest.
7. Seadmete kulumaterjalide jääk
 - 7.1. Tellija on kohustatud tagastama Täitjale kõik kulumaterjalid, mis on saadetud Tellijale vältimaks Seadme tõrgeteta tööd, juhul kui
 - 7.1.1 Tellija kõrvaldab Seadme käibelt
 - 7.1.2 Käesolev leping lõpeb ja uut lepingut ei sõlmita üldse või ei sõlmita Täitjaga
 - 7.2 Utiliseerimisele kuulavas Seadmes olevad kulutarvikud kuuluvad Täitjale.
 - 7.3 Käesolevas punktis loetakse kulumaterjalideks järgmised tarvikud:
 - 7.3.1 Toonerite kassetid (seadmes paiknevad ja varuks saadetud)
 - 7.3.2 Trumlisõlmed (seadmes paiknevad ja varuks saadetud)
 - 7.3.3 Ahjumoodul (seadmes paiknev ja varuks saadetud)
 - 7.3.4 Jääktooneri nõu (varuks saadetud)
8. Teadete edastamine.
 - 8.1. Juhul, kui Lepingu kehtivuse aja jooksul on Pool muutnud oma aadressi või muid kontaktandmeid ning ei ole sellest teist Poolt kirjalikult informeerinud, siis loetakse Poole poolt edastatud teade kättesaaduks, kui see on postitatud Lepingus märgitud aadressil.
 - 8.2. Pooled on kokku leppinud, et Lepinguga seotud teated edastatakse teisele Poolele posti või e-kirja teel Lepingus toodud aadressile, kusjuures Pool kohustub teate kättesaamisel koheselt teist Poolt teavitama teate kättesaamisest.

Poolte rekvisiidid:

Täitja:

ABcom Kaubanduse OÜ
Laki 30, Tallinn, 12915
registrikood: 10672508
tel. + 372 655 6665
e-mail abcom@abcom.ee

/allkirjastatud digitaalselt/

Rene Randrüüt
Juhatuse liige

Tellijä:

Riigimetsa Majandamise Keskus
Viljandi mnt 18 b, 11216 Tallinn
registrikood: 70004459
Tel. +372 676 7500
e-mail rmk@rmk.ee

/allkirjastatud digitaalselt/

Jaanus Suvi
RMK infotehnoloogia osakonna juhataja